

## REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL DEL NOROESTE

Fecha: 17 de agosto de 2022  
Hora: 5:00 p.m.  
Lugar: Centro de Gestión Única/AJC  
Aguadilla, Puerto Rico

### Presentes:

1. García Morell Pedro – Presidente
2. Acevedo Rodríguez Efraín (Paín) – Vicepresidente
3. Muñiz Méndez Richard - Secretario
4. Ramírez Nieves Efraín – Vocal
5. Acevedo Serrano Ivelisse – Miembro de la Junta Local
6. Nieves Feliciano Leocadio - Miembro de la Junta Local
7. Valentín Valentín Fredeswinda - Miembro de la Junta Local
8. Vega Medina Jackeline - Miembro de la Junta Local
9. Suzaña Abreu Eridania - Miembro de la Junta Local
10. Muñoz Suárez, Ángel - Miembro de la Junta Local
11. López Rodríguez William - Miembro de la Junta Local

### Excusados:

12. Virginia Avilés Ramos
13. Yeidy Velázquez Esponda

### Ausentes:

14. Juarbe Machado Pablo - Miembro de la Junta Local
15. Falto Detres Pedro - Miembro de la Junta Local
16. Luis E. Matos Colón – Vocal
17. Señoriz Ortiz Enid - Miembro de la Junta Local
18. Sánchez Silva, Juan M. - Miembro de la Junta Local
19. Montes Colón Nancy - Miembro de la Junta Local

20. Rodríguez Delgado Efraín Amílcar - Miembro de la Junta Local

21. Benítez López Carlos – Miembro de la Junta Local

**Invitados:**

22. Ríos Muñiz Lourdes – Directora Ejecutiva Área Local

23. Elizabeth Cataquet Rosa – Monitora Junta Local

24. Velázquez Víctor Manuel

25. Mendoza Wanda

26. Rosward Torres

27. Eli S. Hernández

**Minuta:**

La reunión inicia a las 5:17 P.M.

- I. El Lcdo. Pedro García Morell, presidente de la Junta Local, dirige esta reunión, da la bienvenida. Agradece la presencia de Lourdes Ríos Muñiz, directora ejecutiva del CGU y miembros de su equipo de trabajo. Informa y felicita a Lourdes Ríos por el éxito logrado durante participación de reunión con la Sub-Secretaria del Departamento del Trabajo Federal, entre otros directores de Job Corps y directores de American Job Center y presidentes de Juntas Locales, realizada el día de martes, 16 de agosto de 2022. Da la bienvenida a participar desde la Junta Local a la Sra. Ivelisse Acevedo Serrano, directora de Recursos Humanos de Lufthansa en Aguadilla, Puerto Rico.
- II. Se establece el cumplimiento del quorum
- III. Lectura de la reflexión titulada “*Acuérdate de lo bueno*”.
- IV. Moción para la aprobación de la minuta correspondiente a la reunión ordinaria realizada el 24 de marzo de 2022 (circulada con anterioridad), Efraín Ramírez Nieves presenta moción de aprobación, William López Rodríguez le secunda, se da por leída y aprobada por unanimidad sin cambios a la misma.
- V. Informe  
  
Lourdes Ríos Muñiz, directora ejecutiva del CGU/AJC presenta un informe a la Junta Local de los siguientes temas:

- ❖ **Carta Circular WIOA 06-2022** - Resalta que los programas delegados en el CGU pueden tener fondos de recursos federales y no federales. Informa que la designación y destitución del director ejecutivo del CGU es total responsabilidad de la Junta de alcaldes de cada región. William López presenta la sugerencia de seleccionar un director ejecutivo de la Junta Local que reciba pago de dietas/estipendio por asistencia a reuniones y no necesariamente remunerado por un sueldo determinado. Lourdes asistirá en la gestión de asegurar que se pueda seleccionar el director para la Junta Local. William López añade que la Junta tiene varios comités y se reúnen con frecuencia, el director ejecutivo puede ser un excelente enlace de eventos entre los comités, los servicios del CGU y la Junta en Pleno. Este tema será ampliado en la próxima reunión de la Junta Local.
  
- ❖ **COVID 19** - Ante la alta incidencia de caso positivo a COVID entre empleados durante el mes de mayo, la administración determinó un cierre total de los servicios del CGU por recomendación del Departamento de Salud y el Programa de Rastreo de Aguadilla, para los días jueves y viernes 26 y 27 de mayo de 2022, y lunes 30 de mayo de 2022 (feriado en conmemoración del Día de la Recordación) y cumplir con cinco (5) días consecutivos fuera de las facilidades, según recomendado. En adición, hubo una sanitización de las facilidades por personal de OMEP del municipio de Moca. Esta medida logró atajar el contagio y mantener el control del Centro de Gestión Única. El día martes, 31 de mayo de 2022 se retoman las labores y todos los empleados presentaron una evidencia de negativo a Covid-19. El protocolo de uso mandatorio de mascarilla, sanitización de manos y distanciamiento, actualmente prevalece en las facilidades del CGU para empleados y visitantes.
  
- ❖ **Operador del CGU**- Un comité adscrito a la Junta Local tuvo la responsabilidad de evaluar y seleccionar el Operador, posteriormente, la Junta en Pleno aprobó la selección del comité. Se recibió una sola propuesta y se determinó evaluarla. Se coordina para que el 9 de septiembre de 2022 poder concluir con la firma del contrato del operador seleccionado de Alianza Municipal de Servicios Integrados (AMSI). La responsabilidad delegada a AMSI será el proceso de elegibilidad de participantes para recibir servicios de los programas

dirigidos a adultos, desplazados y servicios a jóvenes (servicios básicos). AMSI integrará cinco puestos de su selección. Lourdes presenta el flujograma de servicios con la integración del operador. Efraín Ramírez presenta la duda de cual sistema o mecanismo se ha establecido para medir la eficiencia y productividad del operador. Lourdes responde que el operador tiene que identificar e informar los datos de cada participante elegible a través del sistema PRIS y es el sistema disponible para medir la ejecución.

❖ **Avisos Públicos Circulados** – Informa el contrato de servicios profesionales para cumplir pendientes de la administración del CGU en relación a la divulgación de servicios y actualización de la página Web. Todos los servicios fueron solicitados a través de avisos públicos, y las propuestas fueron evaluadas por un comité designado por la directora ejecutiva. Próximamente será solicitado un recurso para Sistemas de Información (MIS).

❖ **Ejecución, Patronos, Divulgación y Decomisos**– Del presupuesto de AP 2020 se proyectaba devolver 4.9M al PDL. Durante el AP 2021 se prepararon talleres educativos con instituciones aprobadas por la Junta Local de servicios para desarrollo de destrezas como son: Lenguaje de Señas, Curso de salvavidas para empleados de Las Cascadas (a través de la Cruz Roja), Alfabetización Financiera, Aprendizaje del idioma inglés y, de esta forma aumentar la inversión en cincuenta y ocho (58) participantes. Para el AP 2022 se desarrollarán otros talleres con sobrantes del AP 2021. Informa que se hace bien complicado identificar participantes del programa de desplazados y de jóvenes fuera de la escuela. Lourdes presenta gráfica de patronos servidos. El esfuerzo realizado con los talleres que se realizaron, aportó que solo 2 elementos de ejecución no se cumplieran, anteriormente eran cinco (5) elementos de ejecución los que no se cumplieron. El tema de decomisos será ampliado en la presentación que realizará la monitora en esta reunión.

❖ **Plan de Distribución y Reclasificación** – El costo es de \$236,000 se ajustaron las posiciones/títulos según WIOA, la Junta de alcaldes del Noroeste aprueba un mínimo de \$200 a cada empleado. Detalles están disponibles en la oficina de la directora.

❖ **Plan de Relocalización del CGU-** La Junta de alcaldes decidió ocupar otro edificio, por lo que se circularon avisos públicos para solicitar propuestas. El almacén de Moca será desalojado y se usará parte de las nuevas facilidades para almacenar, lo que fomenta una economía de gasto en renta. El costo de las nuevas facilidades en *Aguadilla City Center* será de \$16,000 e incluye el costo de agua, luz, estacionamiento, generador de electricidad y cisterna integrado. La relocalización se debe hacer en los próximos tres meses. Se recomienda enmendar el contrato para establecer una cláusula y establecer fecha límite de aproximadamente cinco (5) años y asegurar que ningún cambio acelera la salida del CGU de las facilidades del *Aguadilla City Center*.

❖ **Póliza de Oficiales y miembros de la Junta Local** – Se informa la demanda vigente dirigida a la Junta Local. La Junta recomienda reconsiderar el costo y aumentar la cubierta de la póliza actual. La directora evaluará y ampliará este tema próximamente. La Junta solicita ampliar el monto de los beneficios de la póliza de seguro para oficiales y directores a la cifra de \$3,000,000,000.

❖ **Presupuesto 2022-2023** – El PDL aprobó un presupuesto con un 10% menor al pasado año fiscal. Para el Programa de Servicios a **Jóvenes** del AP 2022 se identifica la cifra de \$1,000, 856,000. Para el Programa de Servicios a Adultos se identifica la cifra de \$1,000, 946,000 y Para el Programa de Servicios a Desplazados se identifica la cifra de \$2,000, 564,000. El comité de evaluación de presupuesto presenta disposición para participar en la revisión y distribución del presupuesto. Se recomienda identificar fondos adicionales para destinarlos a otras actividades. Lourdes informa que no puede identificar fondos adicionales con empleados de WIOA. Se recomienda identificar fondos con la integración de AMSI al CGU.

El presidente presenta moción para aprobar el informe presentado por la Sra. Lourdes Ríos, directora ejecutiva del Centro de Gestión Única. El informe es aprobado por los presentes.

#### VI. Informe de Monitora de la Junta

- a. La Sra. Elizabeth Cataquet ofrece un resumen de las actividades que incurre una monitoria. Se requiere formalizar un Plan Anual de Monitoria (basado en

proyecciones de actividades a seleccionar) y el mismo debe ser aprobado por el presidente de la Junta de Alcaldes y presidente de la Junta Local. Las actividades de decomiso son trabajos especiales solicitados y no son considerados en el plan de monitoria, aunque es vital la participación del monitor. Efraín Ramirez presenta moción para la aprobación del Plan de Monitoria y secundada por Leocadio Nieves y aprobada por unanimidad.

- b. Presenta el proceso tramitado y evidencia del decomiso de equipo realizado el 7 de abril de 2022 en colaboración con el municipio de Moca. El equipo estaba totalmente deteriorado e inusable. Efraín Ramírez presenta la recomendación de presentar una política pública para determinar el uso de equipo descartado por el área local previo a que se convierta en equipo inusable. La directora ejecutiva informa que el equipo descartado se puede otorgar a agencias de WIOA (otras áreas locales que también reciben fondos federales), luego agencias municipales y/o policía de PR, condicionado a que sea solicitado y aceptado por escrito a través del solicitante.
- c. Informa que separado del equipo decomisado, también se decomisaron documentos.
- d. Lourdes informa haberle otorgado una licencia a la Sra. Elizabeth Cataquet (por el término de un año) y en sustitución estará la Sra. Diana Diez Sánchez.

El presidente presenta moción para recibir el informe de la Sra. Cataquet y Leocadio Nieves y Efrain Ramirez presentan moción para que sea recibido.

VII. Informe del Comité de Servicios a Jóvenes (Jackeline Vega y William López)

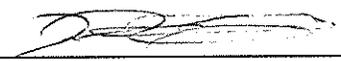
- a. Jackeline Vega informa la evaluación de propuestas solicitadas en segunda ronda por cinco elementos desiertos en la primera convocatoria (AP 2022). Se recibieron propuestas de cuatro proponentes (cada uno presentó tres (3) elementos) y uno de estos proponentes fue denegado por no cumplir con los documentos solicitados, por lo que sus ofrecimientos no fueron evaluados. El presupuesto asignado según el aviso público circulado para jóvenes dentro de la escuela fue de \$27,000 y para jóvenes fuera de la escuela la cifra asignada fue de \$165,700.
- b. William López informa que el presupuesto asignado fue distribuido entre las propuestas aprobadas basado en el costo presentado en la propuesta,

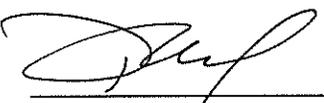
cantidad de participantes a servir, horas de servicio y resultado de la evaluación final. La cifra de \$26,830 fueron distribuidos entre las propuestas aprobadas para los servicios aprobados a jóvenes fuera de la escuela. A uno de los proponentes que presentó el elemento de Escuela Superior Alternativa, le fue denegada ya que se identificó que presentó 1,080 horas contacto a un costo de \$1,400 y si se divide costo vs hora el resultado es de \$1.29. (cifra irreal). Luego, informa que el servicio se ofrece cinco horas por cinco días consecutivos y si divide 1,080 horas contacto dividido entre 25 horas semanales, el resultado son 43 semanas lo que resulta incongruente. Se determinó que la propuesta sea denegada a Instituto High Alternative del servicio de Escuela Secundaria Alternativa por incongruencia en costos y distribución de horas en el adiestramiento. William López concluye su informe.

Efraín Ramírez presenta moción para que se de por aprobado el informe del comité de servicios a jóvenes y Richard Muñiz secunda la moción, por lo que es aprobado.

Se ha cumplido el objetivo de esta reunión, el presidente agradece la participación de los presentes. Leocadio Nieves presenta moción de cierre y Efraín Ramírez le secunda, la misma es aprobada por unanimidad.

La reunión da por terminada a las 7:30 P.M.

  
Lcdo. Pedro García Morell  
Presidente  
Junta Local Noroeste

  
Richard Muñiz Méndez  
Secretario  
Junta Local Noroeste